

**АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	обрабатывать текстовую и табличную информацию;
	У. 2	использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
	У. 3	создавать презентации;
	У. 4	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
	У. 5	применять антивирусные средства защиты;
	У. 6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
	У. 7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
	У. 8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
	У. 9	применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
Знать		
	З. 1	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
	З. 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	З. 3	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
	З. 4	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
	З. 5	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
	З. 6	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
	З. 7	направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
	З. 8	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
	З. 9	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
Формируемые компетенции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 60 часов, в том числе:

Самостоятельная учебная нагрузка 10 часов

Всего занятий 50 часов:

Теоретического обучения 16 часов;

Практические занятия 34 часа;

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации

Тема 2.2. Технологии создания и обработки числовой информации

Тема 2.3. Технологии создания и обработки графической информации

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

Промежуточная аттестация в форме экзамена

5. В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы дисциплины
- структура и содержание дисциплины
- условия реализации дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций:

Лекции, индивидуальная самостоятельная работа (написание рефератов и докладов), создание публикаций (буклеты), использование Интернет-ресурсов.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, домашняя контрольная работа

Составители: Ермашонок Н.М.
Пермякова Е.Ю.